

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19. Эволюция теории и практики менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	110
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Менеджмент является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно принятие организационно-управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	З. Знать основные положения организационной и управленческой теории У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление личной эффективностью", "Финансовая грамотность", "Экономическая культура"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Геймификация в бизнесе", "Сравнительный менеджмент", "Управление конфликтами и ведение переговоров"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	42
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	110

Всего часов	180
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в менеджмент	21	4	6	18		Тест 1. Ролевая игра. Кейс 2. Кейс 1
2	Организация и ее среда	21	6	8	24		Тест 2. Тест 3. Кейс 4
3	Основные функции менеджмента	21	12	20	24		Тест 4. Групповое задание 1. Групповое задание 2
4	Коммуникации и принятие решений в менеджменте	21	6	8	44		Тест 5. Кейс 5. Кейс 3. Сообщение
	ИТОГО		28	42	110		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Основные понятия менеджмента	Происхождение термина «менеджмент», понятие менеджмента и управления. Содержание работы и роли менеджеров. Функциональная структура менеджмента. Основные элементы менеджмента
02	Школы и подходы в менеджменте	Основные направления и школы менеджмента: основоположники, основные идеи, период наибольшего интереса. Интегрирующие подходы в менеджменте: системный, ситуационный и др.
03	Организация как объект менеджмента	Понятие и признаки организации. Классификации организаций. Разделение труда в организации. Уровни управления.
04-05	Среда организации	Значение и структура среды организации. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации и ее составляющие. Оценки среды.
06-11	Основные функции менеджмента и их взаимосвязь	Классификация функций. Колесо менеджмента. Основные и дополнительные функции менеджмента. Колесо менеджмента. Планирование. Миссия и дерево целей. Стратегии организации. SWOT-анализ. Организовывание: понятие и место в управлении. Полномочия и их виды. Организационные структуры. Мотивирование как функция менеджмента. Теории мотивации. Стимулирование. Контроль в менеджменте: понятие, виды, этапы. Проектирование работ. Специализация: преимущества и ограничения. Централизация и децентрализация:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		преимущества и недостатки. Департаментализация: понятие и основные виды. Виды организационных структур
12-14	Связующие процессы в менеджменте	Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса. Понятие управленческого решения. Проблемные ситуации. Виды управленческих решений. Процесс принятия решения. Условия принятия решения. Методы принятия решений.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные понятия менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Понятие менеджмента. Школы и направления в менеджменте. Тестирование
1	Деятельность менеджеров. Проводится в форме ролевой игры. Роли менеджеров в организации.
2	Организация как основа менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций. Примеры организаций
2	Внутренняя и внешняя среда организации. Проводится в форме семинаров по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации, выполнения групповых заданий. Понятие и значение среды организации. Структура среды. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте. Факторы внешней среды организации прямого действия. Факторы внешней среды организации косвенного действия. Конкурентные силы. Тестирование.
3	Функции менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, выполнения групповых заданий и анализа конкретных ситуаций Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Планирование, организовывание, мотивирование, контроль. Организационная структура. Схема организационной структуры. Проектирование работ при построении организационной структуры. Мини-конференция. Тестирование
4	Связующие процессы в менеджменте. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы коммуникационного процесса. Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений. Коллективное принятие решений. Количественные методы принятия решений Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Способы оценки альтернатив при принятии управленческих решений. Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений. Признаки, причины и классификация проблем. Проблемная ситуация.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска. Виды управленческих решений. Основные классификации решений. Тестирование Проектирование работ при построении организационной структуры. Модели проектирования работ. Группировка работ (департаментализация): сущность и основные виды, их преимущества и недостатки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в менеджмент	ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Кейс 1	Активность - 1 балл. Анализ, предложения и решения - 3 балла. представление результатов - 2 балла. (6)
2		ОПК-1	У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Кейс 2	Активность - 1 балл. Анализ, предложения и решения - 3 балла. представление результатов - 2 балла.. (6)
3		ОПК-1	У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Ролевая игра	Активность - 1 б. обсужденность анализа - 2 б., представление результатов - 2 б. (5)
4		ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест 1	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
5	2. Организация и	ОПК-1	У.Уметь применять	Кейс 4	Активность - 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	ее среда		знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач		балл. Анализ, предложения и решения - 3 балла. представление результатов - 2 балла. (6)
6		ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест 2	Каждый правильный ответ - 1 балл. (5)
7		ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест 3	Каждый правильный ответ - 0,5 б (5)
8	3. Основные функции менеджмента	ОПК-1	Н.Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории	Групповое задание 1	Активное участие в подготовке и представлении результатов по разделам: характеристика организации - 2 б.; среда - 3 б.; миссия и дерево целей - 4 б.; оргструктура - 4; подсистема мотивирования - 3 б.; подсистема контроля - 2 б. (18)
9		ОПК-1	У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Групповое задание 2	а (4)
10		ОПК-1	З.Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест 4	Каждый правильный ответ - 1 б. (5)
11	4. Коммуникации и принятие решений в менеджменте	ОПК-1	У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных	Кейс 3	Активность - 1 балл. Анализ, предложения и решения - 3 балла.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задач		представление результатов - 2 балла. (6)
12		ОПК-1	У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Кейс 5	Активность - 1 балл. Анализ, предложения и решения - 3 балла. представление результатов - 2 балла. (6)
13		ОПК-1	У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Сообщение	Сообщение 1: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 7 б., презентация - 2 б. . Сообщение 2: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 7 б., презентация - 2 б. . (18)
14		ОПК-1	З. Знать основные положения организационной и управленческой теории	Тест 5	Каждый правильный ответ - 1 б. (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 1 балл..

Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Знание: Знать основные положения организационной и управленческой теории

1. Виды организаций
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
3. Делегирование полномочий: понятие, проблемы и принципы.
4. Департаментализация: понятие и основные виды.
5. Диапазон управления (нормы управляемости)
6. Значение и структура среды организации;
7. Колесо менеджмента
8. Менеджмент: классификация функций
9. Методы анализа внешней и внутренней среды
10. Методы определения оптимального диапазона управления.
11. Методы принятия решений.
12. Моделирование ситуаций и разработка решений.
13. Организационная структура.
14. Организовывание: понятие и место в управлении.
15. Полномочия и их виды.
16. Понятие менеджмента и управления
17. Понятие организации
18. Проектирование работ.
19. Происхождение термина «менеджмент»
20. Процесс принятия решения.
21. Роли менеджеров
22. Связующие процессы
23. Специализация: преимущества и ограничения.
24. Управление на основе инструкций
25. Управление на основе ценностей
26. Управление по целям
27. Уровни управления
28. Условия принятия решения.
29. Централизация и децентрализация
30. Цепь команд.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Умение: Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

Задача № 1. Построить организационную структуру

Задача № 2. Провести SWOT-анализ

Задача № 3. Провести классификацию организаций

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Навык: Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории

Задание № 1. Принять решения об организации работы отдела

Задание № 2. Принять решения об организации творческого процесса в организации

Задание № 3. Принять решения по организации производственного процесса

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом Кафедра менеджмента и сервиса Дисциплина - Эволюция теории и практики менеджмента
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Провести классификацию организаций (35 баллов).
3. Принять решения об организации работы отдела (35 баллов).

Составитель _____ Л.А. Казарина

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Баева

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дафт Р. Ричард, Daft R. L. Менеджмент. Management. учебник. рек. Советом Минобрнауки РФ. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2009.-799 с
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](http://www.iprbookshop.ru/17048.html)
4. [Попов А.А. Общий менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.htm>](http://www.iprbookshop.ru/42931.htm)

б) дополнительная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2009.-502 с.
2. [Блинов А.О. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>](http://www.iprbookshop.ru/60524.html)

3. [Маслова Е.Л. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>](http://www.iprbookshop.ru/52272.html)

4. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>](http://www.iprbookshop.ru/69563.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области социологии и психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения